

捨印

様式第6号(第13条関係)(表)

年 月 日

東京都知事 殿

書類提出日を記入してください。
実績報告期限までに提出してください。
【提出期限必着・厳守】

(企業等の所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

(企業等の名称) 株式会社〇〇〇〇

(代表者の職・氏名) 代表取締役 東京 太郎

代表
印
者印

高度人材インターンシップ受入支援費補助金実績報告書

高度人材インターンシップ受入支援費補助金(以下「補助金」という。)について、補助金交付要綱第13条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業実施期間

令和8年10月13日～令和8年12月11日

2 実績報告額

金 575,000 円

内訳(1)、(2)は実績報告書2ページ目の同項目と合致するよう金額を記載してください。
交付決定額には、都が発行した「交付決定通知書」記載の「交付決定金額」を記載してください。

3 実績報告額の算出

内訳	補助対象経費(a)	交付決定額(b)	実績報告額 (a)又は(b)いずれか低い額
(1)宿泊場所の提供に係る費用	275,000 円		
(2)滞在費支給に係る費用	300,000 円		
合計	575,000 円	575,000 円	575,000 円

4 連絡先

部 課 係 名	〇〇部〇〇課〇〇係	
職・担当者名	〇〇係長 〇〇 〇〇	
連 絡 先	電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇

※添付書類：①高度人材インターンシップに係る受入報告書

- ③滞在費をインターンシップ生に支給したことが分かる書類

添付書類を忘れず提出してください。